

# Informacije sukladno članku 13 i 14 GDPR-a

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR), subjekt podataka čije osobne podatke obrađuje voditelj podataka ima pravo primiti informacije o predmetnim aktivnostima obrade.

## Europapier Adria d.o.o. informacije sukladno zakonu o GDPR-u:

Voditelj obrade podataka	Europapier Adria d.o.o.
Adresa	Slavonska Avenija 65, 10360 Sesvete, Croatia
Zastupnik kontrolora	Iva Brajevic
Služba za zaštitu podataka / koordinator	Davor Horvat

U nastavku teksta neveden je popis koji sadrži sve detalje obrade podataka i relevantne informacije koje tvrtka provodi na automatiziran način u odnosu na osobne podatke ispitanika.

U okviru obveze pružanja informacija utvrđenih zakonom o GDPR-u, izričito skrećemo pozornost na prava subjekata čiji osobni podaci se obrađuju i odnose se na:

### **Pristup osobnim podacima:**

Članak 15 GDPR-a propisuje da subjekt podataka ima pravo zahtijevati od kontrolora potvrdu o obradi osobnih podataka koji se odnose na njega ili nju. U tom slučaju, nositelj podataka ima pravo biti informiran o načinu i sadržaju obrade osobnih podataka.

### **Pravo na ispravak:**

Članak 16 GDPR-a propisuje da subjekt podataka ima pravo zahtijevati trenutni ispravak neispravnih osobnih podataka koji se tiču njega/nje. Uzimajući u obzir svrhu obrade, nositelj podataka ima pravo zahtijevati popunjavanje nepotpunih osobnih podataka, uključujući dopunsku izjavu.

### **Pravo na brisanje:**

Članak 17 GDPR-a daje subjektu podataka pravo zahtijevanja brisanja osobnih podataka. Kontrolor je dužan izbrisati osobne podatke odmah, osim ako postoje opravdani razlozi za suprotno.

### **Pravo na ograničavanje obrade:**

Članak 18 GDPR-a daje subjektu podataka pravo na ograničavanje obrade podataka. Osoba ima pravo zahtijevati da kontrolor ograniči obradu njegovih podataka, osim ako postoje opravdani razlozi za suprotno.

### **Pravo na prenošenje podataka:**

Članak 20 GDPR-a daje subjektu podataka pravo prenosivosti podataka. Osoba ima pravo zahtijevati od kontrolora osobne podatke koji su mu dostavljeni u strukturiranom, uobičajenom i čitljivom obliku. On/ona također ima pravo proslijediti te podatke drugom kontroloru bez ometanja od strane kontrolora kojem su osobni podaci dostavljeni, osim ako postoje opravdani razlozi za suprotno.

### **Zahtjev za povlačenje suglasnosti :**

Članak 7 GDPR-a daje subjektu podataka pravo na povlačenje pristanka obrade podataka, pod uvjetom da su oni dani i da se obrada ne provodi iz drugih zakonski utemeljenih osnova.

### **Pravo na prigovor:**

Članak 21 GDPR-a daje subjektu podataka pravo na prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega / nju na temelju obrade, a koji je potreban za izvršenje zadatka koji se obavlja u javnom interesu ili u izvršavanju službenih ovlasti koje su dodijeljene kontroloru ili je obrada neophodna u svrhu legitimnih interesa koje ostvaruje kontrolor ili treća strana, osim ako su ti interesi nadjačani interesima ili temeljnim pravima i slobodama nositelja podataka koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito kada su podaci subjekt je dijete.

### **Pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu:**

U skladu s obvezom obavještanja u okviru GDPR-a, ističe se da subjekt podataka, čiji podatke obrađuje kontrolor, ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu.

### **Postojanje automatiziranog odlučivanja (npr. profiliranje):**

Članak 22 GDPR-a daje subjektu podataka pravo da ne podliježe odluci - koja može uključivati i mjeru - o procjeni osobnih aspekata u vezi s subjektom podataka, koji se temelji isključivo na automatiziranoj obradi i koji ima pravni učinak na nositelja podataka ili koji na sličan način imaju značajan negativan učinak na nositelja podataka.

# Ograničeni Popis Aktivnosti Obrade

Prema članku 13 i 14 GDPR-a, sljedeće informacije o korištenim aktivnostima obrade navedene su u Ograničenoj listi aktivnosti obrade (obveza kontrolora da dostavi informacije)

## EPHR Kupac

Uzimajući u obzir zaštitu prava trećih osoba, pružamo informacije o sljedećim osobnim podacima koji se tiču vas. Provodimo sljedeće aktivnosti obrade za ulogu grupe osoba čiji se podaci odnose na vas:

### EPHR božićne čestitke administracija

Svrha obrade	Odnos s kupcem
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Način profiliranja	
Interni primatelj	

#### Kategorizacija osobnih podataka

##### EPHR božićne čestitke administracija

Opis	Polja podataka: Ime, E-mail adresa
Period pohranjivanja podataka	Do završetka poslovne suradnje s kupcem +11 godina (prema lokalnom poslovnom zakonu)
Izvor podataka	Subjekt podatka osobno je dao podatke
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

### EPHR upravljanje kontaktima

Svrha obrade	Upravljanje kontaktima u programu SAP i CRM, datoteka, printana obrada
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Način profiliranja	
Interni primatelj	

#### Kategorije osobnih podataka

##### EPHR sistem upravljanja kontaktima

Opis	Podaci se koriste / obrađuju u SAP-u
Period pohranjivanja podataka	Do kraja poslovnog odnosa s kupcem + 11 godina (prema lokalnom poslovnom zakonu)
Izvor podataka	Subjekt podatka osobno je dao podatke
Članak 9 / Članak 10	<input type="checkbox"/>

### EPHR provjera kreditne sposobnosti

Svrha obrade	Provjera kreditne sposobnosti
Profiliranje	<input type="checkbox"/>

Način profiliranja

Interni primatelji

### Kategorije osobnih podataka

#### EPHR kreditni bonus provjera

Opis	Provjera kreditne sposobnosti kupca
Period pohranjivanja	11 godina
Izvor podataka	Podaci o klijentima prikupljaju se od treće strane kreditne agencije
Članak 9 / Članak 10	<input type="checkbox"/>

### EPHR marketinške aktivnosti

Svrha obrade	Organizacija marketinških aktivnosti i događaja
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Način profiliranja	
Interni primatelj	

### Kategorija osobnih podataka

#### EPHR marketing mjere

Opis	Polja podataka: adresa, datum rođenja, e-mail, ime, broj telefona, osobna adresa  Za organizaciju službenih putovanja / evenata: Broj putovnice, broj osobne iskaznice ID, scanirana putovnica (za izradu vize)  Slike sudionika preuzimaju se na događaju i objavljuju na web stranici tvrtke, na Facebooku, Instagramu, časopisima i slično te / ili na internim / eksternim prezentacijama
Period pohranjivanja	11 godina
Izvor podataka	Podaci prikupljeni dijelom od postojećih kupaca, sastanci, sajmovi...
Članak 9 / Članak 10	<input type="checkbox"/>





**CRISAM® - Corporate Risk Application Method**

Imprint:

calpana business consulting gmbh  
A-4020 Linz, Blumauerstraße 43

Tel: +43 (732) 601216 0

Fax: +43 (732) 601216 209

E Mail: [office@calpana.com](mailto:office@calpana.com)

Web: [www.crisam.net](http://www.crisam.net)