

Informacije sukladno članku 13 i 14 GDPR-a

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR), subjekt podataka čije osobne podatke obrađuje voditelj podataka ima pravo primiti informacije o predmetnim aktivnostima obrade.

Europapier Adria d.o.o. informacije sukladno zakonu o GDPR-u:

Voditelj obrade podataka	Europapier Adria d.o.o.
Adresa	Slavonska Avenija 65, 10360 Sesvete, Croatia
Zastupnik kontrolora	Iva Brajevic
Služba za zaštitu podataka / koordinator	Davor Horvat

U nastavku teksta neveden je popis koji sadrži sve detalje obrade podataka i relevantne informacije koje tvrtka provodi na automatiziran način u odnosu na osobne podatke ispitanika.

U okviru obveze pružanja informacija utvrđenih zakonom o GDPR-u, izričito skrećemo pozornost na prava subjekata čiji osobni podaci se obrađuju i odnose se na

Pristup osobnim podacima:

Članak 15 GDPR-a propisuje da subjekt podataka ima pravo zahtijevati od kontrolora potvrdu o obradi osobnih podataka koji se odnose na njega ili nju. U tom slučaju, nositelj podataka ima pravo biti informiran o načinu i sadržaju obrade osobnih podataka.

Pravo na ispravak:

Članak 16 GDPR-a propisuje da subjekt podataka ima pravo zahtijevati trenutni ispravak neispravnih osobnih podataka koji se tiču njega/nje. Uzimajući u obzir svrhu obrade, nositelj podataka ima pravo zahtijevati popunjavanje nepotpunih osobnih podataka, uključujući dopunsku izjavu.

Pravo na brisanje:

Članak 17 GDPR-a daje subjektu podataka pravo zahtijevanja brisanja osobnih podataka. Kontrolor je dužan izbrisati osobne podatke odmah, osim ako postoje opravdani razlozi za suprotno.

Pravo na ograničavanje obrade:

Članak 18 GDPR-a daje subjektu podataka pravo na ograničavanje obrade. Osoba ima pravo zahtijevati da kontrolor ograniči obradu njegovih podataka, osim ako postoje opravdani razlozi za suprotno.

Pravo na prenošenje podataka:

Članak 20 GDPR-a daje subjektu podataka pravo prenosivosti podataka. Osoba ima pravo zahtijevati od kontrolora osobne podatke koji su mu dostavljeni u strukturiranom, uobičajenom i čitljivom obliku. On/ona također ima pravo proslijediti te podatke drugom kontroloru bez ometanja od strane kontrolora kojem su osobni podaci dostavljeni, osim ako postoje opravdani razlozi za suprotno.

Zahtjev za povlačenje suglasnosti:

Članak 7 GDPR-a daje subjektu podataka pravo na povlačenje pristanka obrade podataka, pod uvjetom da su oni dani i da se obrada ne provodi iz drugih zakonski utemeljenih osnova

Pravo na prigovor:

Članak 21 GDPR-a daje subjektu podataka pravo na prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega / nju na temelju obrade, a koji je potreban za izvršenje zadatka koji se obavlja u javnom interesu ili u izvršavanju službenih ovlasti koje su dodijeljene kontroloru ili je obrada neophodna u svrhu legitimnih interesa koje ostvaruje kontrolor ili treća strana, osim ako su ti interesi nadjačani interesima ili temeljnim pravima i slobodama nositelja podataka koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito kada su podaci subjekt je dijete

Pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu:

U skladu s obvezom obavještanja u okviru GDPR-a, ističe se da subjekt podataka, čiji podaci obrađuje kontrolor, ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu

Postojanje automatiziranog odlučivanja (npr. profiliranje):

Članak 22 GDPR-a daje subjektu podataka pravo da ne podliježe odluci - koja može uključivati i mjeru - o procjeni osobnih aspekata u vezi s subjektom podataka, koji se temelji isključivo na automatiziranoj obradi i koji ima pravni učinak na nositelja podataka ili koji na sličan način imaju značajan negativan učinak na nositelja podataka.

Ograničeni Popis Aktivnosti Obrade

Prema članku 13 i 14 GDPR-a, sljedeće informacije o korištenim aktivnostima obrade navedene su u Ograničenoj listi aktivnosti obrade (obveza kontrolora da dostavi informacije)

EPHR zaposlenik

Uzimajući u obzir zaštitu prava trećih osoba, pružamo informacije o sljedećim osobnim podacima koji se tiču vas. Provodimo sljedeće aktivnosti obrade za ulogu grupe osoba čiji se podaci odnose na vas:

EPHR upravljanje pravima pristupa

Svrha obrade	Administracija korisničkih računa
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Način profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorizacija osobnih podataka

EPHR Upravljanje pravima pristupa

Opis	zahtjev pokreće linijski upravitelj u sustavu Ticketing (nova e-pošta s ispunjenim i potpisanim obrascem) zadaci za dodjelu dozvola primaju se e-poštom
Period pohrane podataka	Za vrijeme trajanja ugovora o radu
Izvor podataka	Organizacijski grafik, rukovoditelj
Članak 9 / Članak 10	<input type="checkbox"/>

EPHR administracija podataka o nesrećama

Svrha obrade	Dokumentacija o nesreći i obavijest lokalnoj upravi
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Način profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorizacija osobnih podataka

EPHR sustav obavjesti o nesreći

Opis	Sve nesreće vezane uz zaposlenike treba prijaviti Agenciji za sigurnost na radu
Period pohrane podataka	Trajno
Izvor podataka	Zaposlenik, medicinska dokumentacija
Članak 9 / Članak 10	<input type="checkbox"/>

EPHR upravljanje usklađenošću

Svrha obrade	Compliance management, defined by local law
--------------	---

Profiliranje

Način profiliranja

Interni primatelj

Kategorije osobnih podataka

EPHR upravljanje usklađenošću

Opis Usklađenost s propisima Heinzel Grupe o usklađenosti
UČESTALOST: jednom godišnje
Izvešćivanje Heinzel Grupi
Članovi prodaje + ostale relevantne pozicije (Financijski menadžer + Voditelj nabave)

Obrasci:
* centralizirani obrasci izvješćivanja za Grupu - popis
* Specifični izvještaji za sastanke s konkurencijom
* self certification letter for all compliance relevant employees
* obrasci za antikorupcijski program

Period pohrane podataka 11 godina

Izvor podataka

Članak 9 / Članak 10

EPHR administracija kontakata zaposlenika

Svrha obrade Izvršavanje radnog procesa

Profiliranje

Način profiliranja

Interni primatelj

Kategorija osobnih podataka

EPHR administracija kontakata zaposlenika

Opis Ime, prezime
email
Adresa
Broj telefona
Datum rođenja

Period pohrane podataka Trajno

Izvor podataka

Članak 9 / Članak 10

EPHR zdravlje i sigurnost E-trening zaposlenika

Svrha obrade Upravljanje zdravljem i sigurnošću zaposlenika

Profiliranje

Način profiliranja

Interni primatelj

Kategorije osobnih podataka

EPHR zdravlje i sigurnost E-trening zaposlenika

Opis

Vrijeme pohrane podataka 11 godina

Izvor podataka

Članak 9 / Članak 10

EPHR popis praznika

Svrha obrade

Praćenje godišnji odmor i radnih sati

Profiliranje

Način profiliranja

Interni primatelj

Kategorija osobnih podataka

EPHR popis praznika

Opis

Excelov tablica s datumima i odobrenim papirnatim obrascima

Period pohrane podataka 2 godine

Izvor podataka

Članak 9 / Članak 10

EPHR portal informacija

Svrha obrade

Osiguranje radnog procesa

Profiliranje

Način profiliranja

Interni primatelj

Kategorija osobnih podataka

EPAT portal informacija - Intranet

Opis

Period pohrane podataka Za vrijeme trajanja ugovora

Izvor podataka

Članak 9 / Članak 10

EPHR interni registar vozačkih dozvola

Svrha obrade

Administracija zaposlenika

Profiliranje

Način profiliranja

Interni primatelj

Kategorija osobnih podataka

EPHR interno vozačke dozvole

Opis

Period pohrane podataka Trajno

Izvor podataka Podatke osigurava zaposlenik

Članak 9 / Članak 10

EPHR obavijest o sigurnosti na radu

Svrha obrade Upravljanje zdravljem i sigurnosti zaposlenika

Profiliranje

Način profiliranja

Interni primatelj

Kategorije osobnih podataka

EPHR sustav obavijesti o sigurnosti na radu

Opis

Prijeme pohrane podataka Trajno

Izvor podataka Zaposlenik

Članak 9 / Članak 10

EPHR organizacijska mreža

Svrha obrade Organizacijska struktura

Profiliranje

Način profiliranja

Interni primatelj

Kategorija osobnih podataka

EPHR elektroničko upravljanje podacima

Opis

Period pohrane podataka 5 godina

Izvor podataka

Članak 9 / Članak 10

EPHR procjena prekovremenog rada

Svrha obrade Praćenje i upravljanje radnim satima i prekovremenim radnim vremenom

Profiliranje

Način Profiliranja

Interni primatelj

Kategorija osobnih podataka

EPHR procjena radnog vremena

Opis

Vrijeme Pohrane podataka 10 godina

Izvor podataka Kontrolne tablice

Članak 9 / Članak 10

EPHR Platni spisak - zaposlenik

Svrha obrade Obračun plaće

Profiliranje

Način profiliranja

Interni primatelj

Kategorija osobnih podataka

EPHR informacijski sustav plaća i nadnica

Opis

Vremenski period Trajno

Izvor podataka

Članak 9 / Članak 10

Interni primatelj

Primatelji	Opis	Odluka o adekvatnosti / sigurnosti
EPHR vanjska agencija za obradu plaća (Victor)		
EPHR Unicredit Bank		

EPHR osobna administracija (datoteke)

Svrha obrade Administracija zaposlenika, razvoj zaposlenika, procjena uspješnosti zaposlenika, povećanje radne uspješnosti

Profiliranje

Način profiliranja

Interni primatelj

Kategorija osobnih podataka

EPHR administracija zaposlenika (dokumenti)

Opis

Period pohrane podataka Zauvijek

Izvor podataka

Članak 9 / Članak 10

EPHR upravljanje radnim satima- zaposlenik

Namjena procesa Izračun plaće

Profiliranje

Način profiliranja

Interni primatelj

Kategorija osobnih podataka

EPHR radno vrijeme zaposlenika

Opis

Period pohrane podataka 10 godina

Izvor podataka

Članak 9 / Članak 10

Interni primatelj

Primatelji

Opis

Odlika o adekvatnosti / sigurnosti

EPHR Salary Outsourcer
(Victor)

EPHR upravljanje procesima edukacije

Namjena procesa Održavanje poslovnog interesa

Profiliranje

Način profiliranja

Interni primatelj

Kategorija osobnih podataka

EPHR Sistem upravljanja edukacijama

Opis

Period pohrane podataka 5 godina

Izvor podataka

Članak 9 / Članak 10

EPHR evidencija putovanja i troškova

Svrha obrade	Izračun troškova karata za sustav obračuna plaća
Profiliranje	<input type="checkbox"/>
Način profiliranja	
Interni primatelj	

Kategorija osobnih podataka

EPHR obračun putnih troškova

Opis	
Period pohrane	11 godina
Izvor podataka	
Članak 9 / Članak 10	<input type="checkbox"/>



CRISAM® - Corporate Risk Application Method

Imprint:

calpana business consulting gmbh
A-4020 Linz, Blumauerstraße 43

Tel: +43 (732) 601216 0

Fax: +43 (732) 601216 209

E Mail: office@calpana.com

Web: www.crisam.net